|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типовая межотраслевая форма № М-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
|  Форма по ОКУД | 0315001 |
|  Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО |  |

Доверенность № \_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование потребителя и его адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование плательщика и его адресСчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наим. банкаДоверенность выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность фамилия, имя, отчествоПаспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.На получение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование поставщикаматериальных ценностей по \_\_\_\_Счету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование, номер и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата документа |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписка в получениидоверенности | 5 |  | Отметка о выполнениипоручения | 8 |  | Л И Н И Я О Т Р Е З А |
| Должность и фамилиялица, которому выданадоверенность | 4 |  |
| Номер и дата наряда(замещающего наряд документа)или извещения | 7 |  |
| Срокдействия | 3 |  |
| Датавыдачи | 2 |  | Поставщик | 6 |  |
| Номердоверенности | 1 |  |

Перечень материальных ценностей

подлежащих получению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номерпопорядку | Материальныеценности | Единицаизмерения | Количество(прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

***Бланк доверенности на получение ТМЦ форма М-2а***

Типовая межотраслевая форма № М-2а

Утверждена постановлением Госкомстата России

от 30.10.97 № 71а

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0315002 |
| Организация |  | по ОКПО |  |

Доверенность №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи " |  | " |  | 20 |  | г. |
| Доверенность действительна по " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
| (наименование потребителя и его адрес) |
|  |
| (наименование плательщика и его адрес) |
| Счет № |  | в |  |
|  |  |  | (наименование банка) |
| Доверенность выдана |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Паспорт: серия |  | № |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи " |  | " |  | 20 |  | г. |
| На получение от |  |
|  | (наименование поставщика) |
| материальных ценностей по |  |
| (наименование, номер и |
|  |
| дата документа) |

Оборотная сторона формы № М-2а

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Но­мерпопо­ряд­ку | Ма­те­ри­аль­ныецен­нос­ти | Еди­ни­цаиз­ме­ре­ния | Ко­ли­чес­тво (про­писью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица, получившего доверенность |  |
| удостоверяем. |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

***Уточнение:*** *Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами согласно в п. 1 ст. 185 ГК РФ).* ***Подобные доверенности дают право на получение груза и сопроводительных документов на него, позволяет оформить накладные и получать деньги за услуги доставки. Доверенность можно заполнить от имени организации (юр.лица), ИП или физ.лица.*** Доверенность на получение материальных ценностей имеет 2 типовые формы: М-2 и М-2а, обе утверждены постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а. Форма М-2 применяется в случае однократного получения товарно-материальных ценностей; при регулярном же получении товарно-материальных ценностей надлежит использовать форму М-2а.